



## S Í L A B O

### **Introducción a la Homilética**

Formato Presencial: 20 horas de contacto

Lugar: Iglesia La Gran Comisión.

536 Norton Rd, Columbus, OH 43228.

Fecha: Mayo 31, Junio 1 y 2, 2018

Horario: Jueves, 6:00pm – 10:00pm

Viernes, 6:00pm – 10:00pm

Sábado, 8:00am – 6:00pm

---

Facilitador: José Pacheco

Teléfono: (616) 212-6429

Email: iglesialarocaholland@yahoo.com

#### **Tabla de contenido:**

Descripción y objetivos del curso	1
Metodología y contenido del curso	2
Libro de texto requerido	2
Bibliografía recomendada	2
Tareas Pre-curso	3
Escala de calificación	4
Políticas académicas/Ministeriales	4

#### **I. Descripción, objetivos y metas del curso:**

1. Nuestro primer objetivo es el de introducir al estudiante al arte de la comunicación sagrada del mensaje de Dios, al ser humano. Esto lo haremos tomando en cuenta los siguientes aspectos:
  - a. Bases bíblicas o teología de la predicación cristiana
  - b. Características indispensables del mensajero
  - c. La importancia de la predicación como medio de comunicación
  - d. La preparación y estructuración del mensaje y del mensajero.

2. Se espera que, al finalizar este estudio, los estudiantes pueden relacionar, su manera actual de presentar un mensaje, con lo aprendido en clase y puedan identificar puntos débiles en el área de la homilética y hacer los ajustes necesarios, para que la presentación de la palabra sea más efectiva y mejor estructurada.
3. Que el estudiante tenga una idea clara del proceso de homilética contemporánea y que aprenda aplicarla a su contexto ministerial.

## **II. Metodología y Contenido del curso**

- a. (Jueves) La primera parte de nuestra clase estaremos estudiando las bases bíblicas o teología de la predicación cristiana. Que nos dice la palabra de Dios en cuanto a la importancia de la comunicación y la preparación del mensaje
- b. (Viernes) La segunda parte de nuestra clase estará dedicada a una de las partes más importantes del mensaje, el mensajero. Estaremos mirando las características bíblicas y la preparación, tanto espiritual como académica del mensajero.
- c. (Sábado) Durante este periodo estaremos observando la importancia de la predicación como medio de comunicación del mensaje de Dios a la humanidad. En la última parte de nuestro tiempo en clase, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer una presentación de un corto sermón a los demás estudiantes.

## **III. Libro de texto para el curso**

Este es el libro requerido para la clase;

*Manual de homilética - August 26, 2008 by Samuel Vila*

### **Bibliografía recomendada:**

*Principios de Predicación: Pablo A. Jiménez*

**IV. Tareas Pre- Curso**

1. Los estudiantes tendrán la responsabilidad de estudiar el libro de texto y traer los puntos más importantes para discusión en clase. (No hay que entregar papeles para esta tarea)
2. Los estudiantes tendrán la responsabilidad de mirar los siguientes videos y contestar las preguntas de cada uno de los videos. Por favor utilice los enlaces para mirar los videos. (Esta tarea hay que entregarla el primer día de clases.

**Video # 1** La introducción del Sermón

<https://www.youtube.com/watch?v=LZAHJfskEcE>

La introducción de un mensaje tiene tres funciones principales, ¿Cuáles son?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Video # 2** El texto del mensaje

<https://www.youtube.com/watch?v=iKhZZAgzsS4>

A. Mencione algunos pasajes que son difíciles para predicar, según el conferencista.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Video # 3** El cuerpo del Sermón

<https://www.youtube.com/watch?v=AyzrhtkhSLc&t=34s>

¿Que son los puntos del Sermón?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué es seguir “el orden del texto”?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Video # 4** La conclusión del sermón

<https://www.youtube.com/watch?v=mEzInyxtPFs>

¿Cuál es la idea central de la conclusión del sermón?

---

---

---

¿Qué tres cosas son imprescindibles en una conclusión de un sermón?

---

---

---

**ESCALA DE CALIFICACIÓN:**

93 – 100%	A
90 – 92%	A-
87 – 89%	B+
83 – 86%	B
80 – 82%	B-
77 – 79%	C+
73 – 76%	C
70 – 72%	C-
67 – 69%	D+
63 – 66%	D
0 – 63%	+ F

**Políticas académicas/ministeriales:**

**Integridad Cristiana**

“Como embajadores de Dios y Cristo, representamos a Dios en el mundo. Y tal como lo explica Pablo en 2 Corinto 6:14 cuando dice: “¿Qué comunión tiene la luz con las tinieblas?”, sería absurdo hacer pasar la inteligencia o la diligencia de otros como nuestra propiedad. Una definición de plagio es; “el acto de usar ideas o expresiones de otra persona por escrito sin reconocimiento de la fuente...” (Guía de MLA). La definición práctica “usando palabras e ideas de otro sin darle el crédito.”

“Simple y sencillamente, sea honesto.” FLAMA no se responsabiliza por que usted desaprupee el curso por haber fallado en esta área y recuerde que no hay devolución de su dinero.

*Algunos consejos para evitar el plagio en sus escritos:*

1. Use sus propias palabras cuando escriba – no tome prestadas palabras de otros.

2. Cuando use palabras de otros póngalas entre comillas.
3. Cuando use sus palabras, pero las ideas de otros, simplemente cite la fuente.
4. No parafrasee el trabajo de otro y hágalo pasar como su propio trabajo – esto es plagio. Simplemente cite la fuente.

**Asistencia:**

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase presencial en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (14 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (18 horas), se producirá una falla automática del curso. Todas las ausencias dentro de esa ventana del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del día de la clase, por escrito (por ejemplo, correo electrónico). No pida permiso para ser excusado durante la clase o después de que la ausencia ya haya ocurrido.

**Aprobación del curso:**

Los estudiantes deben obtener una “C” o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

**Fecha de vencimiento:**

Todas las asignaciones vencen en la fecha indicada en el plan de estudios o comunicada verbalmente por el instructor. Los profesores están obligados a presentar calificaciones a Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase. Las asignaciones post-curso pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no enviadas en la fecha de vencimiento resultarán en un "0" automático para la asignación.

**Extensiones:**

Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

**Trabajos Escritos:**

Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente de 12 puntos en un estilo de tipo normal, en Times New Roman. Los márgenes deben ser de 1 "en todos los lados. Cada artículo debe incluir al menos:

nombre completo del estudiante, título del curso y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

**Fecha límite para la ordenación:**

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

**Plagio:**

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas. Lo siguiente es tomado prestado de la Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Traditional Studies:

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes tienen el honor de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona
2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor

**Engaño:**

Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba

2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):

- 1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
- 2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.
- 3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyana.

**Necesidades Especiales:** “Los estudiantes con discapacidades o necesidades especiales pueden hablar de métodos de evaluación alternativos con el instructor. Haremos todo lo posible para proporcionar los recursos apropiados y el apoyo necesario para el éxito del estudiante. Por favor déjenos saber si tiene alguna necesidad. “No se queje sino se queja””