



Ministerio de Educación y Formación en Español

S Í L A B O

C23 – Introducción a la Educación Cristiana

Formato Presencial

Agosto 16-18, 2018

Lugar: Iglesia Centro Cristiano de Adoración y Vida.

25 N Michigan Ave Coldwater, Michigan

Horario: Jueves 6:00pm – 10:00 Viernes, 6:00pm – 10:00pm Sábado, 8:00am – 6:00pm

Facilitador: Jose Pacheco

Teléfono: (616) 212-6429 -

Email: iglesiaslarocaholland@yahoo.com

Tabla de contenido

Bienvenida	1
Descripción del curso	2
Objetivos del curso	2
Libro de texto requerido	2
Bibliografía recomendada	2
Contenido del curso	2
Metodología	3
Asignaciones o tareas del curso	3
Evaluación	5
Sistema de calificación	5
Políticas académicas/Ministeriales	5

Se recomienda al estudiante la lectura total de este sílabo sin omitir ninguna página

Bienvenida

Un saludo muy especial a todos aquellos estudiantes ministeriales que estarán participando de esta interesante e importante clase. Las bases para la educación cristiana las comenzamos a encontrar en el libro de Deuteronomio, cuando en el capítulo 6 Moisés da instrucciones específicas de parte de Dios acerca de la educación cristiana;

⁶ Y estas palabras que yo te mando hoy, estarán sobre tu corazón;

⁷ y las repetirás a tus hijos, y hablarás de ellas estando en tu casa, y andando por el camino, y al acostarte, y cuando te levantes.

⁸ Y las atarás como una señal en tu mano, y estarán como frontales entre tus ojos;

⁹ y las escribirás en los postes de tu casa, y en tus puertas.

Es por eso que:

"La obediencia al mandato bíblico de enseñar es vital para la supervivencia de la iglesia. El valor de la educación de los creyentes en el movimiento evangélico en América Latina es inestimable. Un investigador ha descubierto cinco factores de crecimiento en las iglesias evangélicas de América Latina, uno de los cuales es un fuerte programa de educación cristiana."

(Hayward Armstrong, 2002 -Bases bíblicas para educación Cristiana)

Descripción del curso

En este curso presentaremos los principios y la metodología de la enseñanza de la Biblia. Examinaremos la preparación de una clase y la aplicación de los principios de pedagogía para enseñar una clase. El propósito de este curso es proporcionar una visión general de la función educativa cristiana en la iglesia local. El énfasis de este curso es dar a pastores, ministros de educación y otros educadores cristianos un trasfondo general de la historia, filosofía, alcance, y necesidad de educación cristiana de calidad en las iglesias locales de hoy.

Objetivos del curso

Para servir a las iglesias de manera efectiva a través de la educación cristiana, los estudiantes, al final del curso, deben:

1. Comprender el papel de la educación cristiana en la misión de la iglesia local
2. Reconocer el valor de la educación cristiana
3. Asistir en un Ministerio de educación cristiana en una iglesia local
4. El alumno preparará el bosquejo de una clase, y preparará el bosquejo de un sermón, aplicando los principios de exégesis bíblico y de pedagogía cristiana.

Libro de Texto

Howard Hendricks, *Enseñando para Cambiar Vidas*

Bibliografía recomendada

Hayward Armstrong, *Bases bíblicas para educación Cristiana*

Richard Ramsay, "Ejercicio de Exégesis"

Contenido del curso

Se recomienda la lectura en su totalidad del libro de texto ya que la mayoría del contenido de la clase se desarrollará en base al contenido del libro de texto

Jueves

La pasión al comunicar
El Maestro
La educación
El fundamento llamado fracaso

Viernes

La Actividad pedagógica
Actividades significativas
El maestro y la comunicación
El corazón del que enseña

Sábado

Estimulados a enseñar
La preparación del maestro
Discusión en grupo
Exposiciones individuales en clase

Metodología del curso

Este curso consistirá en la discusión del libro de texto, tareas pre y post curso, discusiones en grupos, presentaciones de power point, compartiremos recursos adicionales en línea y un ejercicio presencial de cada estudiante. Este curso no se sujeta a un formato fijo, según lo determine el profesor, cambios y dinámicas pueden formar parte del curso sin previo aviso. Durante la clase – Los estudiantes participan en un trabajo en equipo donde todos trabajaran en la preparación de una exegesis de para una clase. Cada grupo hará una presentación frente a la clase

Asignaciones o tareas:

Nota: El alumno debe llegar a clase con las tareas correspondientes hechas.

Tarea Pre-Curso # 1 (20 horas)

20%

- El estudiante completará la lectura del libro de texto “*Howard Hendricks, Enseñando para Cambiar Vidas*”,

Tarea Pre-Curso # 2 (10 horas)

20%

Al final de cada capítulo del libro de texto, aparece una sección titulada “Para Reflexionar”, la cual consiste en preguntas de reflexión del contenido de cada capítulo. El estudiante seleccionará dos (2) pregunta de cada uno de los 7 capítulos y las contestará de acuerdo a lo aprendido de cada capítulo

Este trabajo se presentará el primer día de clases.

Tarea Pre-Curso # 3 (2 horas)

Breve biografía

Valor 15%

El estudiante deberá entregar una breve biografía donde incluya lo siguiente:

- Datos personales (Nombre, correo electrónico, dirección física, número de teléfono, nivel académico.
- Describa brevemente sus intereses bíblicos. Cuáles son los aspectos que más le apasionan de la educación cristiana.
- En un párrafo explique cuáles son sus expectativas para este curso.
- Envíe la asignación a iglesialarocaholland@yahoo.com o deberá entregarlo el primer día de clases

Todas las asignaciones deben tener una página de portada donde se incluye:

- El nombre del estudiante
- Correo electrónico
- Nombre del curso
- Nombre del profesor
- Fecha del curso
- Título del trabajo asignado

Tarea Post-Curso # 4

Informe escrito

15%

Cada estudiante someterá un informe escrito de alguna participación que tubo, ya sea en su contexto de ministerio local o que fuera invitado a otra iglesia, para presentar una clase o de exponer la palabra de Dios de manera presencial después de haber completado este curso y sus resultados. Algunas de las cosas que pueden contener su informe serian, pero no imitadas a.

1. ¿Notó alguna diferencia en cuanto a la manera en que comunicó su mensaje a como lo hacía antes?
2. ¿Recibió alguna retroalimentación de algún superior o pastor en cuanto a su exposición?
3. ¿Notó alguna reacción a su enseñanza de parte de los oyentes?
4. ¿De qué manera le reafirmo esta experiencia su llamado al ministerio de la enseñanza?

Examen final

10%

En la última clase, habrá un examen final donde el estudiante prepara y someterá un bosquejo para una clase bíblica, siguiendo las intrusiones dadas en clase. El examen cubrirá los materiales presentados a través de la discusión de clases, presentaciones de Power Point y la lectura asignada. El examen consistirán en preguntas objetivas (verdadero/falso, y opción múltiple) y preguntas subjetivas (identificación y un ensayo/respuesta corta) y cubrirán el material de una sección en particular.

Evaluación

La nota final para el curso será calculada así:

- Tarea Pre-Curso #1 - 20%
- Tarea Pre-Curso #2 – 20%
- Tarea Pre-Curso #3 – 15%
- Tarea Post-Curso #4 – 15%
- Participación - 5%
- Asistencia – 5%
- Exposición final 10%
- Examen final - 10%

Sistema de calificaciones:

96-100	A+
93-95	A-
91-92	B+
89-90	B
85-88	B-
81-84	C+
77-80	C
75-76	C-
73-74	D+
70-72	D
67-69	D-
<66	F

Políticas académicas/ministeriales

Asistencia:

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase presencial en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (16 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (20 horas), se producirá una falla automática del curso. Todas las ausencias dentro de esa ventana del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del día de la clase, por escrito (por ejemplo, correo electrónico). No pida permiso para ser excusado durante la clase o después de que la ausencia ya haya ocurrido.

Aprobación del curso:

Los estudiantes deben obtener una “C” o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

Fecha de vencimiento:

Todas las asignaciones vencen en la fecha indicada en el plan de estudios o comunicada verbalmente por el instructor. Los profesores están obligados a presentar calificaciones a Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase. Las asignaciones post-curso pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas

después del último día de clase. Las asignaciones no enviadas en la fecha de vencimiento resultarán en un "0" automático para la asignación.

Extensiones:

Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

Trabajos Escritos:

Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente de 12 puntos en un estilo de tipo normal, en *Times New Roman*. Los márgenes deben ser de 1 "en todos los lados. Cada artículo debe incluir al menos: nombre completo del estudiante, título del curso y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

Fecha límite para la ordenación:

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

Plagio:

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas. Lo siguiente es tomado prestado de la *Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Traditional Studies*:

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes tienen el honor de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona

2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es.
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor

Engaño:

Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):

- 1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
- 2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.
- 3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyana.

Piense en esto:

Si alguien escucha el sermón o el estudio bíblico, y un amigo le pregunta, "¿Qué me importa? ¿Qué diferencia hace para mi vida?" ¿Podrá contestar esa pregunta fácilmente?

Notas: Utilice este espacio para formular preguntas e inquietudes que quiera compartir con el profesor o los estudiantes durante el desarrollo de este curso.