



## **Ministerio de Educación y Formación en Español**

### **SÍLABO**

#### **Epístolas Paulinas (Electiva del Nuevo Testamento)**

Formato Presencial y por Zoom

**Lugar:** Iglesia Hispana Cristiana Wesleyana

67 Cetronia Road Allentown, PA 18106

**Fecha:** Marzo 26-28, por Zoom, Hora: 7:00-10:00 pm EST (tiempo del este)

Marzo 29 Presencial, Hora: 7:00-11:00 pm EST

Marzo 30 Presencial, 8:00am-12:00pm, 1:00pm – 5:00pm EST

**Profesor:** Rev. Fernando Zepeda, MDiv.

**E-mail:** zepedafer@yahoo..com

**Celular:** 520-954-9295

#### **Tabla de contenido:**

Descripción del curso	1
Objetivos del curso	2
Libro de texto requerido	2
Bibliografía recomendada	2
Contenido del curso	2
Metodología	3
Asignaciones explicadas	3
Sistema de calificaciones	4
Políticas académicas/ministeriales	5

Se recomienda al estudiante la lectura total de este silabo sin omitir ninguna página

#### **Descripción del curso:**

Este curso es una introducción general de la vida del apóstol Pablo y sus cartas. El estudiante tendrá la oportunidad de conocer más de cerca, la vida, mensaje y escritos del apóstol del corazón liberado. Se estudiará una introducción general de las cartas del apóstol Pablo; tomando en consideración los aspectos literario, histórico, social y pastoral de dichas epístolas. Lo que deseamos es comprender el mensaje de los textos paulinos, y traerlos a nuestro contexto para su uso personal, pastoral y social. Estudiaremos algunos textos de difícil interpretación, para ver que lo que otros han interpretado como textos de terror y opresión, en realidad son textos de liberación y bendición

## **Objetivos del curso:**

### **A. Terminales:**

1. Fortalecer la lectura confesional de los textos paulinos en sus partes devocional/pastoral
2. Contextualizar textos paulinos en sus trasfondos histórico, sociológico y literario
3. Comprender el mensaje de los textos paulinos por medio de perspectivas de interpretación
4. Re contextualizar los textos paulinos para su uso en el ministerio pastoral/eclesial

### **B. Capacitantes:**

1. Introducir al estudiante en la discusión del cuerpo de cartas de Pablo y sus discípulos
2. Analizar la literatura paulina en sus fechas, contexto sociocultural y teología principal
3. Fomentar un balance entre las partes confesional y hermenéutica de cada texto
4. Aplicar los conocimientos introductorios desde el “allá y el entonces” al “aquí y ahora”

## **Libro de texto requerido:**

Explorando el Nuevo Testamento. Redactado por Ralph Earle. Casa Nazarena de Publicaciones.

\*Los estudiantes pueden adquirir el libro en [www.wphonline.com](http://www.wphonline.com), o en [www.amazon.com](http://www.amazon.com)

## **Bibliografía recomendada (NO REQUERIDA):**

### **I. Sobre los Libros:**

Introducción al Nuevo Testamento por Everett F. Harrison  
Nuestro Nuevo Testamento por Merrill C. Tenney.

Panorama del Nuevo Testamento por Paul Benware

\*Otros libros de contenido específico serán recomendados en la clase.

### **II. Sobre las Biblias:**

Biblia de Estudio: Nueva Versión Internacional'. Miami. Editorial Vida. 2002.

La Biblia de Estudio'. Versión Popular. Miami. SBU. 1995.

Reina Valera 1995: Edición de Estudio. Miami. SBU. 1995.

## **Contenido del curso:**

- I. Introducción
  - Presentación del profesor y los estudiantes
  - Propósito del curso
  - Lectura del sílabo
- II. La vida de Pablo: Introducción a la vida y obra de Pablo
  - Cronología
  - Hombre bi-cultural / bi-lingue / bi-vocacional
  - Misionero de misioneros
  - Sus rivales/enemigos

- Transición: del judaísmo al cristianismo  
Auto-evaluación: 1 y 2 de Corintios
- III. Cartas de Pablo: Introducción histórica, sociológica y literaria de siete cartas
  - 1 Tesalonicenses
  - Gálatas
  - 1 Corintios
  - 2 Corintios
  - Filemón
  - Filipenses
  - Romanos
- IV. Panorama general de las restantes seis cartas paulinas
  - Efesios
  - Colosenses
  - 2 Tesalonicenses
  - 1 Timoteo
  - 2 Timoteo
  - Tito

**Metodología:** El curso tendrá su desarrollo de la siguiente forma:

1. El contenido teórico del curso se cubrirá por medio de conferencias, lecturas asignadas y material entregado por el profesor.
2. El contenido de aplicación del curso se cubrirá por medio de trabajos individuales sobre lecturas asignadas, y un trabajo en grupos durante la clase.
3. El profesor empleará cualquier otro recurso según estime necesario para dictar el curso.

**Asignaciones Generales:** Para aprobar el curso será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

Antes del curso (fecha límite el día que comienza el curso):

**Tarea Pre-Curso:** El estudiante debe dedicar por lo menos treinta horas de tiempo a las lecturas y las tareas que debe traer el primer día de la clase.

1. **Lectura de la Biblia (5 horas de tiempo invertido):** El estudiante debe leer 1 y 2 Corintios, y 1 Tesalonicenses, tratando de memorizar los lugares y temas de importancia, de tal forma que pueda prepararse, para unas preguntas de conocimiento sobre estos libros bíblicos en los días de la clase. Lea varias veces estos libros para que los conozca en mayor profundidad.
2. **Lectura del libro de texto (15 horas de tiempo invertido):** El estudiante debe leer los capítulos 9, 10, 11, 12 (IX, X, XI, XII), del libro de texto (páginas 357-453), lo cual le servirá para estar mejor preparado para la clase, además de ser necesario, para que pueda hacer la siguiente tarea pre-curso que es un resumen de la lectura realizada.

3. **Resumen de la lectura del libro (10 horas de tiempo invertido):** Hacer un resumen de dos páginas por cada capítulo leído del libro de texto, es decir, un resumen de 8 páginas en total, por los cuatro capítulos que tendrá que leer. Note bien que lo que se le pide es un resumen de lo leído, esto no incluye sus reflexiones sobre la lectura. La idea es que usted pueda tomar las ideas principales de cada capítulo y las pueda plasmar en un resumen coherente, que le ayude a tener una mejor vista panorámica de las epístolas de Pablo. **Puntuación acumulativa: 40 puntos.**
4. El trabajo debe ser hecho en computadora. Usar el tipo de letra “Times New Roman”, #12 y a doble espacio. Trabajos entregados a mano y/o con morosidad, tendrán una nota más baja. Puede enviar su trabajo si lo termina antes del comienzo del curso, a la siguiente dirección electrónica: [danielmwesleyan@hotmail.com](mailto:danielmwesleyan@hotmail.com)

Durante el curso:

1. Asistir a las clases y participar activamente en las mismas, contribuyendo en la discusión en grupo y demostrando que ha leído el texto bíblico y las lecturas asignadas. **Puntuación acumulativa: 10 puntos.**
2. Tomar la auto-evaluación de comprobación de lectura del texto bíblico sobre 1 y 2 de Corintios. **Puntuación acumulativa: 25 puntos.**
3. Los estudiantes harán un ejercicio en clase en grupos sobre algunos textos paulinos, los cuales son importantes para el entendimiento de la iglesia en nuestros días. **Puntuación acumulativa: 25 puntos.**
4. Evaluar el curso a través de una encuesta online (después del curso).

**Sistema de calificaciones:**

1. En el curso se adjudicarán cuatro notas que se dividen en la siguiente manera:
 

i. Asistencia y participación	10%, 10 Puntos
ii. Trabajo pre-curso sobre las Epístolas Paulinas	40%, 40 Puntos
iii. Auto-evaluación de 1 y 2 de Corintios, 1 Tesalonicenses	25%, 25 Puntos
iv. Trabajo en grupos en clase	25%, 25 Puntos
2. Cada nota tiene un valor acumulativo en puntos. El estudiante puede alcanzar un total de 100 puntos. Las notas se entregarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Puntos - Porcentajes	Nota Final
100-97	A
96-94	A-
93-91	B+
90-88	B
87-85	B-
84-81	C+
80-76	C
75-71	C-

70-68	D
67 o menos	F

3. **Recuerde:** Los estudiantes deben obtener una “C” o más, para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación. Los estudiantes pierden el curso si obtienen una “C-” hacia abajo.

**Políticas académicas/ministeriales:**

**Asistencia:**

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase presencial en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (14 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (18 horas), se producirá una falla automática del curso. Todas las ausencias dentro de esa ventana del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del día de la clase, por escrito (por ejemplo, correo electrónico). No pida permiso para ser excusado durante la clase o después de que la ausencia ya haya ocurrido.

**Aprobación del curso:**

Los estudiantes deben obtener una “C” o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

**Fecha de vencimiento:**

Todas las asignaciones vencen en la fecha indicada en el plan de estudios o comunicada verbalmente por el instructor. Los profesores están obligados a presentar calificaciones a Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase.

Las asignaciones post-curso pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no enviadas en la fecha de vencimiento resultarán en un "0" automático para la asignación.

**Extensiones:**

Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

**Trabajos Escritos:**

Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente de 12 puntos en un estilo de tipo normal, en Times New Roman. Los márgenes deben ser de 1 "en todos los lados. Cada artículo debe incluir al menos: nombre completo del estudiante, título del curso y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

**Fecha límite para la ordenación:**

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después

del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

### **Plagio:**

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.

Lo siguiente es tomado prestado de la Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Traditional Studies:

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes tienen el honor de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona
2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor

### **Engaño:**

Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):

- 1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
- 2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.
- 3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyana.

**Para información adicional:** Favor contactar al profesor al e-mail o teléfono, previamente dado.