



LA IGLESIA **wesleyana**
**Educación y
Desarrollo del Clero**

Iglesia Cristiana Wesleyana De Plainfield NJ

Lugar del Curso: 49 Mercer Ave North Plainfield NJ 07062

METODOS DE ESTUDIO DE LA BIBLIA

Profesor: Rev. Álvaro Sánchez M.DIV.

Correo electrónico: ascordero1@hotmail.com

CELL (626) 890-9893

Fecha del curso: Agosto 16,23,30- Septiembre 6,13,20

Horas de clase: 6pm-10pm

PLAN DEL CURSO

Descripción del curso:

Este curso ayudará al estudiante a desarrollar su capacidad para elaborar estudios bíblicos, tanto para su uso personal como para compartir con otras personas. Además proveerá herramientas para que el estudiante pueda realizar una lectura eficaz de la Biblia, tomando en cuenta su contexto original y su aplicación al día de hoy. Como segunda parte este curso instruirá al alumnado en el estudio bíblico inductivo tradicional y a la misma vez capacitarle en otros métodos utilizados más recientemente en el estudio de las Escrituras.

Objetivos del curso:

1. Que el/la estudiante renueve su pasión por el estudio de la Palabra de Dios.
2. Que el/la estudiante desarrolle las habilidades de observar, interpretar y aplicar la Palabra de Dios en su vida y en su ministerio.
3. Que el/la estudiante aplique correctamente los principios de interpretación bíblica para encontrar el sentido original del texto bíblico.

4. Que el/la estudiante conozca los principios hermenéuticos para aplicar el mensaje bíblico a la vida personal y al ministerio.

Temario del curso:

1. Que es e Estudio Bíblico Inductivo.
2. La observación pregunta: ¿qué es lo que veo?
3. Estudiando el todo
4. Estudiando las partes.
5. Estudiando los detalles.
6. Explicando los principios de la estructura.
7. La interpretación pregunta: ¿qué significa?
8. Descodificando el Mensaje Bíblico.
9. Comprendiendo la literatura bíblica.
10. Una ilustración de lo que es interpretación.
11. La aplicación pregunta: ¿cómo debo responder?
12. La Palabra de Dios te estudia.
13. Ilustración: “El estudiante, El pescado y el Profesor Agassiz.

TRABAJOS DURANTE EL CURSO

Durante este curso cada estudiante deberá de leer 1 capítulo por semana, estos capítulos son el 1,2,3,4,5,8 y elaborar un reporte de 3 páginas por cada capítulo de lectura, entregarlo el día de clase. Todos los trabajos semanales deben de traer las reglas más sobresalientes del modo de interpretar, como también dar énfasis a lo que el escritor describe, como géneros, contextos literarios e históricos También estudiaremos un pasaje bíblico en cada clase. Para ayudarlo a elaborar el sermón final que cada estudiante deberá de preparar como trabajo final. A continuación los pasajes; deben de escoger uno por estudiantes, (matrimonios) no deben repetir el mismo pasaje. Estos son los pasajes (Hechos 26:12-14)- Lucas 10:25-37- Romanos 1:8-12- Romanos 15:1-5 Mateo 5:17-20 Mateo 9:35-38. Todos los reportes de lectura debe de ir con los reglamentos de escritura (ver observación al final del silabo).

LIBRO DE TEXTO

Fee, Gordon. *La lectura eficaz de la Biblia*. Editorial Vida. (2007)

Arthur, Kay. *Cómo estudiar tu Biblia*. Ministerios Preceptos Internacionales. Colombia, 2002

CALIFICACIONES

Reporte de lectura del libro _____ 40%

Preparación del sermón _____ 15%

Presentación del sermón en clase _____ 25%

Asistencia y participación _____ 20%

NORMAS Y REQUISITOS

Asistencia

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las sesiones de clase. Si no asiste al menos al 80% (16 horas) del tiempo mínimo de clase requerido (20 horas) resultará en reprobación automática del curso. Cualquiera y todas las ausencias dentro de esa ventada del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del curso por escrito (ej. email). Ningún estudiante puede pedir permiso para ser excusada durante la clase o después de que la ausencia haya ocurrido.

ESCALA DE GRADOS

100-97 A

96-94 A-

93-91 B+

90-88 B

87-85 B-

84-81 C+

80-76 C

75-71 C-

70-68 D

67 o menos F

Los estudiantes deben obtener una “C” o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

Libros

Se anima a los estudiantes a comprar sus libros a través de la Casa Wesleyana de Publicaciones. A menudo ofrecen descuentos. Los libros disponibles a través de la Casa Wesleyana de Publicaciones se pueden adquirir llamando al 800-493-7539 o en línea en www.wphonline.com.

Fecha Límite

Todos los trabajos asignados se vencen en la fecha indicada en el plan de estudio o comunicadas verbalmente por el instructor. Los profesores están en la obligación de presentar las calificaciones a la División de Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Los trabajos asignados que no sean enviados en la fecha de vencimiento resultaran en un 0 (cero) automático para ese trabajo.

Extensiones

Se permiten extensiones (pero no se garantiza) dado por enfermedad, heridas serias o muerte de algún miembro de la familia inmediata del estudiante o por alguna circunstancia extenuante parecida. Si tuviera alguna duda, por favor comuníquese con el profesor. También, ningún trabajo asignado después de la fecha de vencimiento, a menos que se haya otorgado una extensión por escrito (ej. Email) del profesor. ¡La comunicación es clave! Los profesores podrán bajar la calificación de un estudiante en un 20% por cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas.) Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión y anular al la extensión ofrecida por el profesor cuando lo considere necesario.

Trabajos por Escrito

Todos los trabajos por escrito deben ser hechos a computadora. Los trabajos deben ser de doble espacio en papel de 8.5x11 utilizando la letra tamaño 12 en un estilo de tipo normal, fácil de leer (Arial, Cambria, Times New Roman, etc.). Los márgenes deben tener 1” en todos los lados. Cada trabajo debe incluir por al menos: nombre completo del estudiante, título del curso, y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del documento.

Fecha Límite para la Ordenación

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12

semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

Plagio

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.

Lo siguiente es tomado prestado de un catálogo de la universidad.

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otra persona como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otra persona. Los profesores y los estudiantes tienen la tarea de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas

y, por tanto, demostrar que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito por otra persona
2. Presentar como trabajo propio aquello que fue hecho total o parcialmente por otra persona para que aparentar al profesor que uno es más preciso o más hábil en su trabajo que en la realidad.
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo como si fuera su propio pensamiento.
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor.

Engaño — Ejemplos de trampa o engaño incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de engaño) para contestar preguntas de la prueba

2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba o prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La Política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas no-acreditados (ej. FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Cross Training, Clases de Extensión de Distrito, Equipping for Ministry, etc.):

- 1) En cualquier momento de plagio (ya sea intencional o no) resultará en una “F” automática para el trabajo en cuestión y puede resultar en reprobación del curso automáticamente.
- 2) Cuando una ofensa se repita el curso se reprobará automáticamente.
- 3) Una tercera ofensa resultará en la expulsión del proceso de acreditación en La Iglesia Wesleyana.

Bibliografía

Arthur, Kay. *Cómo estudiar tu Biblia*. Ministerios Preceptos Internacionales. Colombia, 2002

José M, Martínez. *Hermenéutica Bíblica*. Editorial Clie. 1984

Gordon D, Fee. *Exegesis DEL Nuevo Testamento*. Editorial Vida. 1992