



**Curso: Predicación Expositiva**  
**Profesor: Jose Pacheco.**

E-mail: iglesiasiarocaholland@yahoo.com.com  
Teléfono: (616) 212 6429  
Horario: Diciembre - Jueves 5 y Viernes 6 - 6:00pm a 9:00 pm  
Diciembre - Sábado 7 y Domingo 8 - 8:00 am a 3:00 pm  
Lugar: IGLESIA CRISTIANA CAMINANDO CON JESUS  
4508 Millertown Pike, Knoxville, Tn. 37917

**Tabla de contenido**

<b>Descripción del curso</b>	<b>2</b>
<b>Objetivos</b>	<b>2</b>
<b>Libros de texto</b>	<b>2</b>
<b>Trabajos antes del curso</b>	<b>2</b>
<b>Días de clases</b>	<b>3</b>
<b>Trabajo post- curso</b>	<b>3</b>
<b>Calificaciones</b>	<b>3</b>
<b>Normas y Requisitos</b>	<b>3</b>
<b>Plan de estudio y temas a desarrollar</b>	<b>4</b>
<b>Escala de calificaciones</b>	<b>4</b>
<b>Fecha limite</b>	<b>4</b>
<b>Extensiones</b>	<b>5</b>
<b>Trabajos por escrito</b>	<b>5</b>
<b>Fecha Límite para la Ordenación</b>	<b>5</b>
<b>Plagio</b>	<b>5</b>
<b>Engaño</b>	<b>6</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>6</b>

## A. Descripción del curso

El curso es un primer acercamiento a la tarea homilética; en busca de una mejor capacitación del siervo de Dios para la obra del ministerio. Se considerará la importancia a la predicación expositiva. En ellos mismos se tratarán los aspectos generales que conforman la predicación: La Escritura, el predicador, el arreglo, el bosquejo y la exposición del sermón.

## B. Objetivos

Al finalizar el curso, el alumno podrá:

### 1. Nivel Teórico

- a. Resaltar la importancia de la predicación expositiva para la salud de la iglesia.
- b. Evaluar la tarea del predicador y su persona.
- c. Explicar la importancia y fines de la predicación.
- d. Diferenciar entre expositiva, textual y temático.

### 2. Nivel Práctico

- a. Preparar las tres clases de sermones: expositiva, textual y temático por escrito.
- b. Predicar las tres clases de sermones: expositiva, textual y temático.
- c. Presentar un plan de predicación en la iglesia de tres meses con sus temas, propósito, bosquejos y textos bíblicos.

## C. Libros de texto

Se exigirá la lectura del libro:

➤ **Braga James. Como preparar mensajes bíblicos. Grand Rapids. Editorial Portavoz. 1986.**

Otros libros de consulta son:

Liefeld, Walter L. *Como predicar expositivamente*. Miami: Editorial Vida, 1990.

## D. Trabajos antes del curso

1. El estudiante deberá de leer el libro de texto antes del curso
2. El estudiante redactara un resumen de 2 capítulos del libro. ( 2 páginas por capítulo para entregar el primer día de clases)
3. El estudiante hará una investigación para discusión en clase. Esta tarea no hay que entregarla, pero cada estudiante debe de presentar evidencia de que realizo la investigación: El estudiante escogerá **UNO** de los siguientes temas:

- a. La importancia de la introducción en el sermón expositivo.
- b. La relevancia de las ilustraciones y cómo aplicarlas en un sermón expositivo.
- c. La importancia de la conclusión.
- d. Ideas prácticas para hacer un bosquejo expositivo.

#### **E. Días de clases:**

Se requiere un mínimo de 20 horas presenciales que el estudiante tendrá de clases con el profesor. Esto implica que este curso dará inicio el Jueves 5 de Diciembre y concluirá el Domingo 8 de Dic. La hora de inicio será a las 6 pm. y concluyendo a las 9 pm. (Jueves y Viernes) y de 8 am a 3pm (Sábado y Domingo)

Se requiere que el estudiante asista a todas las clases.

#### **F. Trabajo post- curso**

Cada estudiante deberá de preparar y presentar un bosquejo de un sermón de una de las tres clases de sermones: expositiva, textual o temático por escrito.

Este trabajo deberá ser entregado a más tardar 10 días calendario después de la última clase es decir el 18 de diciembre.

#### **G. Calificaciones.**

- |                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| ➤ Asistencia y puntualidad      | 20% |
| ➤ Resúmenes de lectura escritos | 20% |
| ➤ Participación                 | 20% |
| ➤ Trabajo de investigación      | 20% |
| ➤ Presentación ante la clase    | 20% |

“La presentación ante la clase consiste en la preparación y presentación de un bosquejo de un sermón el cual predicara o presentara en 5 minutos ante toda la clase”

#### **H. Normas y Requisitos**

1. El estudiante deberá de asistir a todo el curso según la política del Departamento de Educación y Ministerio. Por razones muy especiales, se permitirá un mínimo del 80% del tiempo de asistencia (16 horas) previa aprobación del profesor. Observación: el no cumplimiento de este requisito descalifica automáticamente al estudiante de ganar el curso.
2. Ningún estudiante podrá pedir permiso durante la clase o después de que la ausencia haya ocurrido.

## I. Plan de estudio y temas a desarrollar

1. Lo que es predicación expositiva y su importancia
2. Requisitos para ser predicador.
3. La preparación del sermón.
4. La exposición del sermón.
5. El sermón expositivo, sermón textual, y el sermón temático.
6. Estructura homilética:
  - a. El texto.
  - b. El tema.
  - c. Propósito general y específico y la proposición.
  - d. El cuerpo del sermón.
  - e. Las ilustraciones, aplicaciones.
  - f. La conclusión.
  - g. La invitación o el llamado.
  - h. Introducción.

## J. Escala de Grados

100- 97	A	84 - 81	C+
96 - 94	A-	80 - 76	C
93 - 91	B+	75 - 71	C-
90 - 88	B	70 - 68	D
87 - 85	B-	67 o menos	F

Los estudiantes deberán de conseguir como mínimo una C para aprobar el curso y obtener el crédito.

## K. Fecha Límite

Todos los trabajos asignados se vencen en la fecha indicada en el plan de estudio o comunicadas verbalmente por el instructor. Los profesores están en la obligación de presentar las calificaciones a la División de Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Los trabajos asignados que no sean enviados en la fecha de vencimiento resultaran en un 0 (cero) automático para ese trabajo.

## L. Extensiones

Se permiten extensiones (pero no se garantiza) dado por enfermedad, heridas serias o muerte de algún miembro de la familia inmediata del estudiante o por alguna circunstancia

extenuante parecida. Si tuviera alguna duda, por favor comuníquese con el profesor. También, ningún trabajo asignado después de la fecha de vencimiento, a menos que se haya otorgado una extensión por escrito (ej. Email) del profesor. ¡La comunicación es clave! Los profesores podrán bajar la calificación de un estudiante en un 20% por cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas.) Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión y anular al la extensión ofrecida por el profesor cuando lo considere necesario.

### **M. Trabajos por Escrito**

Todos los trabajos por escrito deben ser hechos a computadora. Los trabajos deben ser de doble espacio en papel de 8.5x11 utilizando la letra tamaño 12 en un estilo de tipo normal, fácil de leer (Arial, Cambria, Times New Roman, etc.). Los márgenes deben tener 1" en todos los lados. Cada trabajo debe incluir por al menos: nombre completo del estudiante, título del curso, y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del documento.

### **N. Fecha Límite para la Ordenación**

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

### **O. Plagio**

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.

Lo siguiente es tomado prestado de un catálogo de la universidad.

**Plagio** - Se define como ofrecer el trabajo de otra persona como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otra persona. Los profesores y los estudiantes tienen la tarea de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demostrar que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito por otra persona

2. Presentar como trabajo propio aquello que fue hecho total o parcialmente por otra persona para que aparentar al profesor que uno es más preciso o más hábil en su trabajo que en la realidad.
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo como si fuera su propio pensamiento.
2. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor.

**P. Engaño** — Ejemplos de trampa o engaño incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de engaño) para contestar preguntas de la prueba.
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba o prueba.
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba.
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia.
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó.
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores
7. Involucrados.

La Política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas no-acreditados (ej. FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Cross Training, Clases de Extensión de Distrito (FTW), Equipping for Ministry, etc.):

1. En cualquier momento de plagio (ya sea intencional o no) resultará en una “F” automática
2. para el trabajo en cuestión y puede resultar en reprobar el curso automáticamente.
3. Cuando una ofensa se repita el curso se reprobará automáticamente.
4. Una tercera ofensa resultará en la expulsión del proceso de acreditación en La Iglesia Wesleyana.

#### **Q. Bibliografía**

Blackwood, A.W. *La Preparación de Sermones Bíblicos*. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1968.

Crane, James D. *Manual para Predicadores Laicos*. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1981

Fee, Gordon y Stuart. *La Lectura Eficaz de la Biblia*. Miami: Editorial Vida, 1985. Hawkins, Tomas. *Homilética Práctica*. EMH, 1984.

- Liefeld, Walter L. *Como predicar expositivamente*. Miami: Editorial Vida, 1990.
- Martinez, Josh M. *Hermenéutica Bíblica*. Terrassa: CLIE, 1984.
- Spurgeon, C. *Discurso a mis Estudiantes*. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1983.
- Vila, Samuel. *Manual de Homilética*. Terrassa: CLIE, 1984.
- White, Douglas M. *Predicación Expositiva*. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1981.

