



INTRODUCCIÓN A LA HOMILÉTICA

Formato Zoom

Lunes; Agosto 17, 24, 31 Septiembre 7,14 / 2020

Horario: 6pm -10:20 pm (PDT)

Profesor: Rev. Ingrid Martinez, MDiv.

E-mail: gridgonzalez@gmail.com

Teléfono: 614 3458507

Bienvenida:

¡Saludos a los estudiantes! Les doy la bienvenida a este curso en el que exploraremos los recursos de la predicación, las diferentes clases de sermones y las formas en que podemos entregar la Palabra de Dios a la Iglesia. Este será un tiempo especial por el conocimiento que vamos a adquirir, y por el compañerismo cristiano con el que vamos a interactuar.

Descripción del Curso:

Un estudio del arte de la predicación con énfasis en la preparación de diferentes sermones. En el curso se pretende desarrollar y fomentar un conocimiento práctico de los principios bíblicos esenciales de la predicación y del mensaje que nuestra sociedad postmoderna necesita escuchar para conocer a Cristo. La atención se concentrará en los métodos, prácticas y disciplinas que facilitan una comunicación efectiva, amena y franca del mensaje bíblico y sus resultados.

Objetivos Generales del Curso:

1. Comprender el poder que tiene la palabra predicada en las personas que escuchan el mensaje de Dios.

2. Explicar y practicar los principios de una buena comunicación.
3. Diferenciar con claridad las clases de sermones, su forma de preparación y su comunicación.
4. Proclamar la Palabra de Dios efectivamente en diferentes formatos y estilos.
5. Aplicar los principios de predicación a su área y contexto ministerial.
6. Integrar el conocimiento bíblico, el entendimiento teológico y la historia de la iglesia cristiana con la planeación y ejecución de la predicación . [L]
[SEP]
7. Instruir al estudiante en el conocimiento del arte y la mecánica de la predicación bíblica para que le ayude a simplificar la preparación de sermones.
8. Dirigir al estudiante a familiarizarse con los principales tipos de sermones y los diferentes estilos de predicación, destacando el valor de la predicación expositiva.
9. Presentar al estudiante la relación de los cuatro componentes básicos en el proceso de la predicación que son: el mensaje, el predicador, la audiencia y la ocasión.
10. Aumentar en el estudiante la pasión, hábito y disciplina por un estudio sistemático de la Biblia.
11. Equipar al estudiante con las técnicas y estrategias necesarias para comunicar efectivamente el mensaje y desarrollar su potencial para triunfar ante una audiencia.

Textos Requeridos:

La Biblia: Se permitirá cualquier traducción de la Biblia.

Libro de Texto Requerido:

- ***Jiménez, Pablo A. (2003). Principios de Predicación. AETH. Abingdon Press. Nashville.***

Bibliografía recomendada (NO REQUERIDA):

- *Predicación para el siglo XXI . Pablo Jiménez*
- *El Camino fácil y rápido para hablar Eficazmente*, de Dale Carnegie
- *El Sermón Eficaz*, de James Crane
- *Introducción a la Predicación Bíblica*, de José Santander
- *La Predicación Bíblica*, de Haddon W. Robinson
- *La Predicación: Puente entre dos Mundos*, de John R. W. Stott
- *Manual para Predicadores Laicos*, James Crane
- *Saber Hablar en cualquier circunstancia*, de Yves Furet
- *Teoría y Práctica de la Predicación*, de Cecilio Arrastía

- *Biblia de Estudio: Nueva Versión Internacional*: Miami. Editorial Vida. 2002.
- *Biblia del Peregrino*. Bilbao. Mensajero.1993.
- *La Biblia de Estudio: Versión Popular*. Miami. SBU. 1995.

Contenido del curso:

- I. Introducción
 - Presentación profesor y estudiantes
 - Propósito del curso
 - Lectura del sílabo
 - Código de comportamiento
- II. Contexto hispano en Estados Unidos
 - Una sociedad post-moderna y post-colonial
 - Una comunidad multigeneracional, multiétnica y multilingüe.
 - Una predicación contextual - hispana
 - Crisis y oportunidad homilética
- III. Conceptos generales
 - Definición de términos
 - Clases de sermón
- IV. Las partes de un sermón
 - Texto y tema
 - Área y propósito
 - Diseño e ilustraciones
 - Introducción y conclusión
- V. Los tres pasos de un sermón:
 - Observación del texto
 - Interpretación del texto
 - Aplicación del texto
- VI. Construcción del sermón temático
 - Escogiendo el tema y los textos
 - Desarrollando la idea temática
 - Juntando todas las partes

- Preparar un sermón temático del tema asignado.

VII. La entrega de un sermón

- Antes – Durante – Después
- Tiempo y Estilo

VIII. Construcción de los sermones textual y expositivo

- Escogiendo el pasaje bíblico
- Gramática y estructura
- El cuerpo del sermón
- Juntando todo (las partes y el cuerpo del sermón)

IX. Predicadores de vanguardia

- Conclusiones
- Expectativas y retos
-

Metodología: El curso tendrá su desarrollo de la siguiente forma:

1. El contenido teórico del curso se cubrirá por medio de conferencias, lecturas asignadas y material entregado por el profesor.
2. El contenido de aplicación del curso se cubrirá por medio de trabajos individuales sobre lecturas asignadas, y un trabajo en grupos durante la clase.
3. El profesor emplea cualquier otro recurso según estime necesario para dictar el curso.

Asignaciones: Para que el curso tenga un buen desarrollo y cumpla con las 30 horas de estudio pre-curso se pide lo siguiente como requisito:

1. Asignación #1: Evaluación (tiempo 5 horas). Entrega 2nd Dia Clase:

Escuchar, analizar y evaluar 5 predicaciones de 5 predicadores diferentes, tomadas de la iglesia local o del internet. Después de escucharla y verla el estudiante debe completar para cada predicación una evaluación, completando la forma que se encuentra anexa a este silabo.

2. Asignación #2: Leer el libro de texto en la totalidad, incluyendo los sermones que aparecen al final del libro. (Tiempo 6 horas): El estudiante debe manejar con claridad el contenido

del libro, para responder las preguntas en clase y participar activamente dentro de la misma. Se comprobara mediante evaluaciones el manejo correcto del contenido del libro.

3. Asignación # 3: (Tiempo asignado 9 horas) Entrega 3rd dia de Clase. Tomando en cuenta la lectura de los capítulos 1, 2, 3 del libro de texto desarrolle las siguientes actividades:

- a) Después de estudiar el Capítulo 1 y en una página de escrito, justifique con sus palabras la respuesta a la siguiente pregunta: Por qué la predicación es la palabra de Dios?
- b) Después de estudiar el capítulo 2 escriba un ensayo de una página, que hable de la importancia de la integridad del predicador y de la transparencia en el púlpito.
- c) Después de estudiar el capítulo 3 escriba una hoja que resume el contexto eclesial de la predicación.

Nota: Estas 3 asignaciones pueden ser incluidas en un solo documento para ser enviado al correo electrónico del profesor.

4. Asignación # 4. Bosquejo. (5 hrs) y Durante la clase.

1. El estudiante debe hacer un bosquejo de un sermón de ocasión, basado en el capítulo 10 del libro, puede escoger la ocasión de su preferencia y elaborar el bosquejo del sermón. El estudiante debe hacer este trabajo de su propio conocimiento e iniciativa y podrá usar los recursos que estime necesarios. Está prohibido copiar mensajes de otras personas, o, de hacer COPY-PASTE de internet. Este bosquejo ayudará al profesor a evaluar el nivel de entendimiento y práctica del estudiante en cuanto a la preparación de un sermón.
2. El estudiante debe enviar el bosquejo al profesor y estar dispuesto a predicar frente a la clase. la predicación de ese sermón elaborado debe tomar 15 mins máximo. **Las fechas de esta predicacion frente la clase se ditribuiran el primer dia de clase.**

- a. EJEMPLO DEL BOSQUEJO (En una sola página debe mantener esta estructura de bosquejo):

Texto:

Título:

Introducción:

Cuerpo del sermón:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Conclusión:

5. Asignación Post- curso. Elaboración de la predicación. (10 horas)

Teniendo en cuenta lo aprendido en clase, el estudiante debe escribir el bosquejo de todo un sermón, con el tema o texto que prefiera, cumpliendo con todo los requisitos del mismo. Luego debe escoger un auditorio de por lo menos 10 personas y predicar el mismo sermón. El estudiante debe asegurarse de grabar su presentación y enviarla al profesor. Esta predicación será evaluado según los conceptos y formas aprendidos en clase. Esta asignación será enviada hasta una semana después de la terminación de la clase.

Para información adicional: Favor contactar al profesor al e-mail o teléfono, previamente dado.

Recuerde: Todos los trabajos deben ser entregados a computadora a doble espacio. Usar el tipo de letra Times New Roman, #12 en color negro. Además, la morosidad y/o mala presentación de los trabajos le reduce puntos al estudiante en la calificación final.

Sistema de calificaciones:

En el curso se adjudicaron cuatro notas que se dividen en la siguiente manera:

1. Asistencia y participación

1. Trabajo pre-curso #1- # 3. 30 puntos. (40% de la calificación)
2. Trabajo durante clase. #4. 30 puntos. (10% de la calificación)
3. Trabajo post-curso # 5. 40 puntos.(40% de la calificación)

2. Cada nota tiene un valor acumulativo. El estudiante puede alcanzar un total de 100 puntos, lo cual significa que alcanzaría el 100% de la nota final, lo cual sería equivalente a una “A”. Las notas se entregarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Puntos - Porcentajes	Nota Final
----------------------	------------

100-97	A
96-94	A-
93-91	B+
90-88	B
87-85	B-
84-81	C+
80-76	C
75-71	C-
70-68	D
67 o menos	F

3. **Recuerde:** Los estudiantes deben obtener una “C” o más, para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación. Los estudiantes pierden el curso si obtienen una “C–” hacia abajo.

Políticas académicas/ministeriales:

Asistencia:

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase presencial en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (16 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (20 horas), se producirá una falla automática del curso. Todas las ausencias dentro de esa ventana del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del día de la clase, por escrito (por ejemplo, correo electrónico). No pida permiso para ser excusado durante la clase o después de que la ausencia ya haya ocurrido.

Aprobación del curso:

Los estudiantes deben obtener una “C” o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

Fecha de vencimiento:

Todas las asignaciones vencen en la fecha indicada en el plan de estudios o comunicada verbalmente por el instructor. Los profesores están obligados a presentar calificaciones a Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase.

Las asignaciones post-curso pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no enviadas en la fecha de vencimiento resultará en un "0" automático para la asignación.

Extensiones:

Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

Trabajos Escritos:

Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente de 12 puntos en un estilo de tipo normal, en Times New Roman. Los márgenes deben ser de 1 "en todos los lados. Cada artículo debe incluir al menos: nombre completo del estudiante, título del curso y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

Fecha límite para la ordenación:

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

Plagio:

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel

de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.

Lo siguiente es tomado prestado de la Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Traditional Studies:

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes tienen el honor de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona
2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor

Engaño:

Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):

- 1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
- 2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.
- 3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyana.

Nota aclaratoria: El itinerario de estudios está sujeto a cambios sin previo aviso.

Para información adicional: Favor contactar al profesor al e-mail o teléfono previamente dado.