



Enciende tu llamado

SÍLABO

Introducción a la Homilética

Formato Online por Zoom: 20 Horas de Contacto

Fechas: Martes, 8, 15, 22, 29 de Septiembre y 6 de Octubre, 2020

Horario: Martes, 6:00 PM – 10:15 PM, EST

Facilitador: Dr. Daniel White

Teléfono Celular: (574) 370-4642

Email: dan.white@indwes.edu

Se recomienda al estudiante la lectura total de este sílabo sin omitir ninguna página

Tabla de contenido:

1. Descripción del curso

El curso es un primer acercamiento a la tarea homilética; en busca de una mejor capacitación del siervo de Dios para la obra del ministerio. Se considera la importancia de la predicación en la edificación, salud y bienestar de la iglesia. En ellos mismos se tratarán los aspectos generales que conforman la predicación: La Escritura, el predicador, el arreglo, el bosquejo y la exposición del sermón.

2. Objetivos del curso

1. Hacer que el estudiante valore la importancia de la homilética en el ministerio pastoral.
2. Conocer la teoría de la predicación en general y su aplicación en la exposición de sermones.
3. Ayudar al estudiante a relacionar la hermenéutica con la homilética.
4. Hacer que el estudiante comprenda el proceso de preparación de un sermón homilético.

3. Libro requerido

Braga James. *Como preparar mensajes biblicos*. Grand Rapids. Editorial Portavoz. 1986.

El libro puede estar disponible a través de la Casa Wesleyana de Publicaciones, llamando al 800-493-7539 o en línea en www.wphonline.com or www.Amazon.com

4. Bibliografía recomendada

Bounds, E.M. El Predicador y la Oración. Terrassa: CLIE, 1980.

Costas, Orlando. Comunicación por Medio de la Predicación. Miami: Editorial Caribe, 1983.

- Crane, James D. El sermón eficaz. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1987.
- Fee, Gordon y Stuart. La Lectura Eficaz de la Biblia. Miami: Editorial Vida, 1985.
- Hawkins, Tomas. Homilética Práctica. EMH, 1984.
- Liefeld, Walter L. Como predicar expositivamente. Miami: Editorial Vida, 1990.
- Martínez, Josh M. Hermenéutica Bíblica. Terrassa: CLIE, 1984.
- Mawhinney, Bruce. Predicando con Frescura. Grand Rapids: Portavoz, 1998.
- Morgan, G. Campbell. El Ministerio de la Predicación. Terrassa: CLIE, 1988.
- Palau, Luis. Predicación Manos a la Obra. Miami: Editorial Unilit. 1995.
- Perry, Lloyd M. Predicación Bíblica para el Mundo Actual. Miami: Editorial Vida, 1986.
- Spurgeon, C. Discurso a mis Estudiantes. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1983.
- Vila, Samuel. Manual de Homilética. Terrassa: CLIE, 1984.
- Woodworth, Floyd. La Escalera de la Predicación. Miami: Editorial Vida, 1981.

5. Contenido del curso

- A. Lo que es homilética y su importancia en el ministerio de la predicación.
- B. Requisitos para ser predicador de la Palabra de Dios.
- C. La preparación del sermón.
- D. La exposición del sermón.
- F. Estructura homilética:
 - El texto.
 - El tema.
 - La introducción.
 - El cuerpo del sermón.
 - Las ilustraciones, aplicaciones.
 - La conclusión.
 - La invitación

6. Asignaciones: Para aprobar el curso es necesario cumplir los siguientes requisitos:

Tarea Pre-Curso: El estudiante debe dedicar por lo menos **diez horas de tiempo** a las lecturas y la tarea.

1. El estudiante deberá leer el libro, *Como preparar mensajes bíblicos*, Paginas 19-100.
2. El estudiante deberá redactar un resumen del libro (Un mínimo de 3 páginas, no más de 4. Una página por cada capítulo). (15% de la nota final)

Antes del curso (6:00 PM, 8 de Septiembre, 2020) envíalo a dan.white@indwes.edu

El trabajo debe ser hecho a computadora, a doble espacio en papel de 8.5x11 utilizando la letra tamaño 12 en un estilo de tipo normal, fácil de leer (Arial, Cambria, Times New Roman, etc.). Los márgenes deben tener 1" en todos los lados. Cada trabajo debe incluir por lo menos: nombre completo del estudiante, título del curso, y fecha.

Tareas Durante del Curso: El estudiante debe dedicar por lo menos **diez horas de tiempo** a cada una de las lecturas y tareas.

1. El estudiante deberá leer el libro, *Como preparar mensajes bíblicos*, Paginas 103-194.
2. El estudiante deberá redactar un resumen del libro (Un mínimo de 5 páginas, no más de 7. Una página por cada capítulo). (15% de la nota final)

Antes de la Clase (6:00 PM, 22 de Septiembre, 2020) envíalo a dan.white@indwes.edu

3. El estudiante deberá leer el libro, *Como preparar mensajes bíblicos*, Paginas 195-305.
4. El estudiante deberá redactar un resumen del libro (Un mínimo de 5 páginas, no más de 7. Una página por cada capítulo). (15% de la nota final)

Antes de la Clase (6:00 PM, 6 de Octubre, 2020) envíalo a dan.white@indwes.edu

Los trabajos deben ser hecho a computadora, a doble espacio en papel de 8.5x11 utilizando la letra tamaño 12 en un estilo de tipo normal, fácil de leer (Arial, Cambria, Times New Roman, etc.). Los márgenes deben tener 1" en todos los lados. Cada trabajo debe incluir por lo menos: nombre completo del estudiante, título del curso, y fecha.

Tarea Post-Curso (Para el 13 de Octubre, 2020, al medianoche)

Durante de la clase, cada estudiante preparará una predicación. Después de la clase, graba tu predicación por video y sube el archivo a YouTube.com Envía el enlace de web a dan.white@indwes.edu El profesor dará mas instrucciones durante de la clase. (35% de la nota final).

7. Sistema de calificaciones

Resúmenes de Lecturas Escritos (Pre-Curso y Durante del Curso, 15% x 3)	45%
Asistencia y Participación en Clase	20%
Predicación por Video (Post-Curso)	35%

Escala de Grados

100- 97	A
96 - 94	A-
93 - 91	B+
90 - 88	B
87 - 85	B-
84 - 81	C+
80 - 76	C
75 - 71	C-
70 - 68	D
67 o menos	F

Los estudiantes deberán de conseguir como mínimo una C para aprobar el curso y obtener el crédito.

8. Asistencia:

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase presencial en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (16 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (20 horas), se producirá una falla automática del curso.

9. Aprobación del curso:

Los estudiantes deben obtener una “C” o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

10. Extensiones:

Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

11. Trabajos Escritos:

Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente de 12 puntos en un estilo de tipo normal, en Times New Roman. Los márgenes deben ser de 1 "en todos los lados. Cada artículo debe incluir al menos: nombre completo del estudiante, título del curso y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

12. Fecha límite para la ordenación:

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

13. Plagio:

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.

Lo siguiente es tomado prestado de la Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Traditional Studies:

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes

tienen el honor de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona
2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor

14. Engaño:

Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):

- 1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
- 2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.
- 3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyan