



Curso: Predicación Expositiva

FLAMA HQ

Profesor: Marvin Leandro
(pasm Marvin59@gmail.com) Tel (506) 8712-5544

San José, Costa Rica

Noviembre 17 y 24 – Diciembre 1, 8 y 15, 2020

Martes 6:30pm – 10:45pm EST (hora del Este) a través de Zoom

Descripción del curso:

Se analiza el ministerio de la predicación en la iglesia y la formación de bosquejos homiléticos resaltando el valor del mensaje expositivo como el mejor instrumento para la edificación e instrucción de la congregación y, especialmente, para la proclamación de las verdades bíblicas, ya que resalta el mensaje de la Palabra de Dios en el contexto de nuestra comunidad de fe y de la sociedad.

Objetivos del curso:

1. El estudiante conocerá los beneficios de la predicación en el ministerio de la iglesia y su aplicación ministerial.
2. Diferenciar entre expositiva, textual y temático.
3. El estudiante conocerá el proceso de elaborar bosquejos homiléticos para predicar expositivamente.
4. El estudiante aplicará los principios de interpretación bíblica para elaborar e implementar mensajes expositivos en su ministerio.
5. Presentar un plan de predicación en la iglesia de tres meses con sus temas, propósito, bosquejos y textos bíblicos.

Temas a estudiar:

1. La relevancia de la predicación expositiva en el ministerio cristiano.
2. Cualidades personales del predicador.
3. El propósito en el mensaje expositivo.

4. El texto y el tema en la predicación expositiva.
5. Principios básicos de exégesis.
6. Estructura o bosquejo del mensaje expositivo.
7. Cómo hacer la introducción, ilustraciones y una conclusión efectiva.

Lecturas asignadas.

1. MacArthur, John. *El redescubrimiento de la predicación expositiva*.
2. Palau, Luis. *Predicación manos a la obra*. Editorial Unilit, Miami Fl. 1995.

A. Trabajos antes del curso

1. El estudiante deberá de leer antes del curso de la pag. 9 a 44 del libro *Predicación manos a la obra*
2. El estudiante redactará un resumen de esta primera parte del libro (Un mínimo de 5 páginas, no más de 8)

B. Días de clases

Se requiere un mínimo de 20 horas presenciales que el estudiante tendrá de clases con el profesor. Esto implica que este curso dará inicio el Martes 17 de Noviembre, empezando a las 6:30 pm y concluyendo a las 10:45pm (tiempo del este).

Por ser un curso resumido del curso; óptimamente, se requiere que el estudiante asista a todas las clases.

C. Trabajos durante el curso

1. El estudiante hará un trabajo de investigación acerca del impacto de la predicación en la salud y edificación de la iglesia y su aplicación al ministerio de la predicación en nuestros días.
2. El estudiante hará tres bosquejos expositivos sobre tres pasajes bíblicos.

D. Trabajo post- curso

Cada estudiante deberá de leer la totalidad de los dos libros requeridos y hacer un resumen de 5 páginas mínimo y no más de 8 de cada uno.

Estos trabajos deberán ser entregados a más tardar 10 días calendario después de la última clase es decir el 25 de Diciembre del 2020.

E. Calificaciones

♦ Asistencia y puntualidad	20%
♦ Resúmenes de lectura escritos	20%
♦ Quizes (se harán en clase)	20%
♦ Trabajo de investigación	20%
♦ Examen final	20%

F. Normas y Requisitos

1. El estudiante deberá de asistir a todo el curso según la política del Departamento de Educación y Ministerio. Por razones muy especiales se permitirá un mínimo del 80% del tiempo de asistencia (16 horas) previa aprobación del profesor. Observación: el no cumplimiento de este requisito descalifica automáticamente al estudiante de ganar el curso.
2. Ningún estudiante podrá pedir permiso durante la clase o después de que la ausencia haya ocurrido.
3. El estudiante deberá de responder dos pruebas mínimo (quizes) para comprobación de lectura. Basado en pruebas de conocimientos

G. Plan de estudio y temas a desarrollar

- a. Lo que es homilética y su importancia en el ministerio de la predicación.
- b. Requisitos para ser predicador de la Palabra de Dios.
- c. La preparación del sermón.
- d. La exposición del sermón.
- e. La predicación de las parábolas.
- f. Estructura homilética:
 - ♦ El texto.
 - ♦ El tema.
 - ♦ Propósito general y específico en la predicación.
 - ♦ El cuerpo del sermón.
 - ♦ Las ilustraciones, aplicaciones.
 - ♦ La conclusión.
 - ♦ La invitación o el llamado.
 - ♦ La introducción.

H. Escala de Grados

100- 97	A
96 - 94	A-
93 - 91	B+
90 - 88	B
87 - 85	B-
84 - 81	C+
80 - 76	C
75 - 71	C-
70 - 68	D
67 o menos	F

Los estudiantes deberán de conseguir como mínimo una C para aprobar el curso y obtener el crédito.

I. Libros

Se anima a los estudiantes a comprar sus libros a través de la Casa Wesleyana de Publicaciones.

A menudo ofrecen descuentos. Los libros disponibles a través de la Casa Wesleyana de Publicaciones se pueden adquirir llamando al 800-493- 7539 o en línea en www.wphonline.com.

J. Fecha Límite

Todos los trabajos asignados se vencen en la fecha indicada en el plan de estudio o comunicadas verbalmente por el instructor. Los profesores están en la obligación de presentar las calificaciones a la División de Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Los trabajos asignados que no sean enviados en la fecha de vencimiento resultaran en un 0 (cero) automático para ese trabajo.

K. Extensiones

Se permiten extensiones (pero no se garantiza) dado por enfermedad, heridas serias o muerte de algún miembro de la familia inmediata del estudiante o por alguna circunstancia extenuante parecida. Si tuviera alguna duda, por favor comuníquese con el profesor. También, ningún trabajo asignado después de la fecha de vencimiento, a menos que se haya otorgado una extensión por escrito (ej.Email) del profesor. ¡La comunicación es clave! Los profesores podrán bajar la calificación de un estudiante en un 20% por cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas.) Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión y anular a la extensión ofrecida por el profesor cuando lo considere necesario.

L. Trabajos por Escrito

Todos los trabajos por escrito deben ser hechos a computadora. Los trabajos deben ser de doble espacio en papel de 8.5x11 utilizando la letra tamaño 12 en un estilo de tipo normal, fácil de leer (Arial, Cambria, Times New Roman, etc.). Los márgenes deben tener 1" en todos los lados. Cada trabajo debe incluir por al menos: nombre completo del estudiante, título del curso, y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del documento.

M. Fecha Límite para la Ordenación

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

N. Plagio

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.

Lo siguiente es tomado prestado de un catálogo de la universidad.

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otra persona como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otra persona. Los profesores y los estudiantes tienen la tarea de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demostrar que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

- a. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito por otra persona.
- b. Presentar como trabajo propio aquello que fue hecho total o parcialmente por otra persona para que aparentar al profesor que uno es más preciso o más hábil en su trabajo que en la realidad.
- c. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada.
- d. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada.
- e. Representación falsa de documentación o recursos.
- f. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo como si fuera su propio pensamiento.
- g. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo.
- h. Presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor.

Engaño — Ejemplos de trampa o engaño incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

- a. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de engaño) para contestar preguntas de la prueba
- b. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba.
- c. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba.
- d. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia.
- e. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó.
- f. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados La Política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas no-acreditados (ej. FLAME, FLAMA, Cursos por

Correspondencia, CrossTraining, Clases de Extensión de Distrito (FTW), Equipping for Ministry, etc.):

- ♦ En cualquier momento de plagio (ya sea intencional o no) resultará en una “F” automática para el trabajo en cuestión y puede resultar en reprobar el curso automáticamente.
- ♦ Cuando una ofensa se repita el curso se reprobará automáticamente.
- ♦ Una tercera ofensa resultará en la expulsión del proceso de acreditación en La Iglesia Wesleyana.

O. Bibliografía

- ✓ Bounds, E.M. El Predicador y la Oración. Terrassa: CLIE, 1980.
- ✓ Costas, Orlando. Comunicación por Medio de la Predicación. Miami: Editorial Caribe, 1983.
- ✓ Crane, James D. El sermón eficaz. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1987.
- ✓ Fee, Gordon y Stuart. La Lectura Eficaz de la Biblia. Miami: Editorial Vida, 1985.
- ✓ Hawkins, Tomas. Homilética Práctica. EMH, 1984.
- ✓ Liefeld, Walter L. Como predicar expositivamente. Miami: Editorial Vida, 1990.
- ✓ Martínez, Josh M. Hermenéutica Bíblica. Terrassa: CLIE, 1984.
- ✓ Mawhinney, Bruce. Predicando con Frescura. Grand Rapids: Portavoz, 1998.
- ✓ Morgan, G. Campbell. El Ministerio de la Predicación. Terrassa: CLIE, 1984.
- ✓ Palau, Luis. Predicación Manos a la Obra. Miami: Editorial Unilit. 1995.
- ✓ Perry, Lloyd M. Predicación Bíblica para el Mundo Actual. Miami: Editorial Vida, 1986.
- ✓ Spurgeon, C. Discurso a mis Estudiantes. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1983.
- ✓ Vila, Samuel. Manual de Homilética. Terrassa: CLIE, 1984.
- ✓ Woodworth, Floyd. La Escalera de la Predicación. Miami: Editorial Vida, 1981.