



SILABO: HISTORIA Y DISCIPLINA DE LA IGLESIA WESLEYANA
VERSIÓN ZOOM

Instructor: Rev. Alfredo Barreno MDiv. Email: barrenoa@att.net Tel: (813) 379-5267
Lugar de la Clase: Para el Distrito Northeast en Plataforma ZOOM

Fechas: ENERO 2021. Jueves: 14, 21, 28 de 6 a 10 p.m EST
FEBRERO 2021. Jueves: 4, 11, 18 de 6 a 10 p.m. EST

BIOGRAFÍA DEL PROFESOR DEL CURSO

Rev. Alfredo Barreno

El Rev. Alfredo Barreno es oriundo de Guayaquil, Ecuador y llegó a Estados Unidos cuando tenía 19 años de edad. Su conversión tuvo lugar cuando empezó a recibir llamadas telefónicas de parte de su hermano Rubén, quien insistía en que él tenía que escuchar un mensaje de Dios para su vida. Constantemente rechazó el evangelio, pero un día mientras su hermano le leía una porción bíblica, sus piernas comenzaron a temblar y cayó al piso llorando con una terrible convicción de pecado. A los pocos meses su esposa Silvia también se convirtió y juntos se involucraron en el ministerio de plantar Iglesias.

En 1996 fue enviado a plantar una iglesia en el Monte California. Dos años más tarde, plantó una Iglesia en Garden City, Kansas. Cuatro años después, un granjero texano les proveyó todo lo necesario para que su iglesia empezara una iglesia hija en una ciudad vecina. En el 2004 se mudó a Topeka, Kansas, donde mientras plantaba su cuarta Iglesia sirvió tiempo parcial como asistente del superintendente.

Su ordenación como Ministro Wesleyano, se llevó a cabo en el 2000, en el Estado de Kansas. En el 2006 Mientras pastoreaba la cuarta iglesia, sintió la necesidad de recibir

una preparación teológica más formal, así es que ingresó al programa Hispano de la Facultad de Montebello y en el 2008, adquirió un Bachillerato en Educación Cristiana. En el 2012 inició estudios en el Seminario Wesley, donde se graduó con una maestría en divinidades.

Fue Director Nacional del Ministerio Hispano de la Iglesia Wesleyana. Ha servido como coach para plantadores de iglesias y Asistente de Superintendente. Recientemente fue aceptado como profesor del programa FLAMA y actualmente sirve como asesor del ministerio hispano en su distrito y junto con su esposa Silvia están plantando la Iglesia Conexión Cristiana Church en Wesley Chapel, Florida.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está basado en la historia de la Iglesia Wesleyana y en su forma de gobierno. Profundizaremos en la vida, teología y obra del reconocido fundador Juan Wesley. Como también su legado e influencia a través de las generaciones que llegaron a formar lo que hoy se conoce como la Iglesia Wesleyana. Además, exploraremos sobre sus principios de fe, estructura y gobierno eclesiástico de acuerdo a La Disciplina de la Iglesia Wesleyana.

OBJETIVOS DEL CURSO

1. Que el estudiante conozca el trasfondo histórico de la iglesia Wesleyana.
2. Que el estudiante aprenda la importancia de los avivamientos de santidad en el transcurso de la historia y como la fusión de diferentes iglesias y denominaciones formaron la Iglesia Wesleyana.
3. Que el estudiante entienda la importancia, el proceso y el compromiso de la membresía en la Iglesia Wesleyana local.
4. Que el estudiante desarrolle un conocimiento funcional sobre la doctrina, estructuras y procedimientos establecidos por la Iglesia Wesleyana.
5. Que el estudiante aprenda a manejar eficientemente las leyes parlamentarias en la dirección de reuniones de negocios de la Iglesia y la conferencia local.

LIBROS REQUERIDOS DEL CURSO

1. Black, R. & Drury K. (2018). *La historia de la Iglesia Wesleyana*. Indianápolis: Wesleyan Publishing House.
2. Eastlack, A., Kerry D. Kind, Jerry, L., Matthew, P., Mark, R. (Editores) (2016). *La Disciplina de la Iglesia Wesleyana*. Indianápolis: Wesleyan Publishing House.

LIBROS OPCIONALES DEL CURSO

1. Magallanes, Hugo. (2005). *Introducción a la Vida y Teología de Juan Wesley*. Nashville TN: Abingdon Press.

2. Burnett, Daniel, L. (2006). En la Sombra de Aldersgate. Eugene OR: Cascade Books.

ASIGNACIONES ANTES & DURANTE EL CURSO

1. Breve historia de su vida y ministerio personal.
El estudiante escribirá una página de su biografía relatando algo de su vida pasada, su conversión, su llamado ministerial y lo que está haciendo actualmente. Puede tomarse como ejemplo la biografía del profesor que aparece al inicio del silabo (5 Puntos). **Se recibirá el primer día. Jueves 14 de Enero antes de la hora de clase**
2. Lectura del libro completo y ensayo: “La Historia de la Iglesia Wesleyana”. El libro está dividido en 3 Partes. (20 Puntos junto con el ensayo de dos páginas)
 - Parte 1. Verdaderos Wesleyanos. **Jueves 14 de Enero**
 - Parte 2 Santidad en el Señor. **Jueves 21 de Enero**
 - Parte 3. Uno-Para que el mundo crea. **Jueves 28 de Enero**

El estudiante escribirá un ensayo de dos páginas del libro: “La Historia de la Iglesia Wesleyana” donde se enfocará en un personaje, o un evento, o la lucha por un ideal o alguno de los temas que llame su atención. **Se recibirá el Jueves 4 de Febrero**

Esta tarea está distribuida en orden alfabético. Los del primer apellido que empiecen de A-F, se enfocarán en la parte 1. Los del primer apellido que empiecen de G-N se enfocarán en la parte 2. Los del primer apellido de O-Z se enfocarán en la parte 3 del libro.

3. Lectura seleccionada del Libro: “La Disciplina de la Iglesia Wesleyana”. La Disciplina contiene 11 Partes con varios capítulos y párrafos. Para esta asignación el estudiante leerá los párrafos de abajo y firmará el acuerdo de lectura que aparece en el apéndice (5 Puntos). **Se recibirá el Jueves 11 de Febrero.**
 - Párrafos 200-385, 400-475 (La Constitución de la Conferencia General de Norte América)
 - Párrafos 550-610, 5550-5595 (Membresía de la Iglesia)
 - Párrafos 625-655 (Conferencia anual de la iglesia local.
 - Párrafos 675-746 (Acuerdos pastorales y deberes y poderes pastorales)
 - Párrafos 750-970 (Organización y funciones de la junta de administración local)

ASIGNACIONES DESPUÉS DEL CURSO

El estudiante tendrá la opción de escoger uno de dos proyectos para su asignación post curso. **Último día para recibir la tarea es Jueves 18 de Marzo del 2021**

1. Manual de Membresía. Crear un documento de 8 a 10 páginas que servirá como el manual de membresía de su Iglesia local. En este documento deberá incluir: portada con logo de su iglesia, tabla de contenido, razones bíblicas para la membresía, historia de la denominación y de la iglesia local, artículos de fe, visión, propósito y valores de la iglesia. Además incluirá la estructura, junto con un organigrama de la iglesia, compromiso de los miembros y aplicación de membresía.
2. Preparación de una carpeta de La Conferencia Anual de la Iglesia Local. La carpeta deberá ir de acuerdo con el manual de La Disciplina de la Iglesia Wesleyana (Disc 625) y deberá tener al menos los siguientes elementos:
 - a. Portada con logo de la Iglesia donde asiste o pastorea
 - b. Agenda detallada de la reunión
 - c. Informes/reportes. El estudiante hará su propio reporte de la posición en que está sirviendo actualmente en su Iglesia local. Los informes de las otras posiciones solo serán hojas con el título de la posición.
 - d. Elecciones. Nombres de candidatos reales o ficticios para los puestos de la junta administrativa.
 - e. Reporte de la junta de nominaciones
 - f. Agregar cuantas más cosas sean necesarias para su conferencia.

ASIGNACIONES DURANTE EL CURSO

Durante el curso el estudiante tendrá la oportunidad de realizar

1. Trabajo grupal en la preparación de una conferencia de la Iglesia local
2. Trabajo grupal en la preparación de un documento de membresía de la Iglesia local.

Nota: Los trabajos deben ser escritos en computadora usando fuente Ariel, tamaño 12 a doble espacio, en papel 8.5x11 y con margen "1" en todos los lados. Además deben tener el título del curso, fecha, nombre del curso, del estudiante y del profesor.

CONTENIDO DEL CURSO 20 Hrs.

SESIÓN I ZOOM (Jueves 14 de enero 4 Hrs.)

Nuestra clase

- Introducción de la clase (profesor y estudiantes)
- Introducción del silabo

Nuestra historia

- Breve presentación y visión de La Iglesia Wesleyana
- Breve reporte del estado de la iglesia Wesleyana
- Vida & Ministerio de Juan Wesley

- Recorrido histórico sobre el contexto social y familiar de Wesley.

SESIÓN II ZOOM (Jueves 21 de Enero 4 Hrs.)

Nuestra historia

- Conversión de Wesley y el proceso que lo llevó a la experiencia de transformación.
- Avivamiento evangélico en Inglaterra
- Metodismo en América, el movimiento de santidad y la iglesia peregrinos de Santidad
- Video de la vida historia de Juan Wesley

SESIÓN III ZOOM (Jueves 28 de Enero 4 Hrs.)

Nuestra historia - Teología

- Árbol de la familia wesleyana.
- Términos teológicos que describen la Iglesia Wesleyana
- Fuentes principales de valores y creencias.
- Artículos de religión

SESIÓN IV ZOOM (Jueves 4 de Febrero 4 Hrs.)

Nuestra Teología

- Santificación y entera santificación
- Doctrina de la gracia.
- Postura de la Iglesia Wesleyana frente a los problemas sociales.

SESIÓN V ZOOM (Jueves 11 de Febrero 4 Hrs.)

Nuestra estructura (disciplina de la Iglesia)

- 12 partes que componen La Disciplina de la Iglesia Wesleyana.
- Importancia de la membresía y el proceso que este conlleva.
- Gobierno eclesiástico de la iglesia wesleyana.
- Organización y responsabilidades de la iglesia en el ámbito local, distrital, general y mundial.
- Reglas parlamentarias basado en las reglas de orden de Robert.

SESIÓN VI ZOOM (Jueves 18 de Febrero 4 Hrs.)

Nuestra visión y responsabilidad

- Revisaremos la visión, misión y valores de la Iglesia Wesleyana
- Hablaremos de la responsabilidad ministerial con nuestra iglesia local, denominación y el mundo.

Nuestra Conclusión

- Repaso general
- Examen final

METODOLOGÍA DEL CURSO

La parte histórica/teórica del curso será cubierto por medio de conferencias, lecturas asignadas, videos y material audiovisual. La parte práctica se cubrirá con actividades individuales y grupales tales como lecturas, participación en clase y trabajo en equipo sobre la conferencia de la Iglesia local.

CALIFICACIÓN DEL CURSO

Para la calificación del curso se tomarán en cuenta las siguientes pautas:

- Asistencia y participación en clase 10%
- Tarea I – Breve Historia de su vida y ministerio 5%
- Tarea II – Lectura del libro y ensayo 20%
- Tarea III – Lectura seleccionada del Libro: “La Disciplina” 5%
- Tarea IV – Manual de membresía o Conferencia local 30%
- Examen Final 30%

Puntos - Porcentajes	Nota Final
100-97	A
96-94	A-
93-91	B+
90-88	B
87-85	B-
84-81	C+
80-76	C
75-71	C-
70-68	D
67 o menos	F

POLÍTICAS ACADÉMICAS DEL CURSO

Asistencia:

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase virtual en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (16 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (20 horas), se producirá una falla automática del curso. Todas las ausencias dentro de esa ventana del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del día de la clase, por escrito (por ejemplo, correo electrónico). No pida permiso para ser excusado durante la clase o después de que la ausencia ya haya ocurrido.

Aprobación del curso:

Los estudiantes deben obtener una “C” o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

Fecha de vencimiento:

Todas las asignaciones vencen en la fecha indicada en el plan de estudios o comunicada verbalmente por el instructor. Los profesores están obligados a presentar calificaciones a Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase. Las asignaciones post-curso pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no enviadas en la fecha de vencimiento resultarán en un "0" automático para la asignación.

Extensiones:

Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

Trabajos Escritos:

Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente Ariel, tamaño 12 a doble espacio, en papel 8.5x11 y con margen “1” en todos los lados. Además deben tener el título del curso, fecha, nombre del curso, del estudiante y del profesor. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

Fecha límite para la ordenación:

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

Plagio:

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices

académicas. Lo siguiente es tomado prestado de la Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Traditional Studies:

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes tienen el honor de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta.

Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona.
2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es.
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada.
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada.
5. Representación falsa de documentación o recursos.
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original.
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor.

Engaño:

Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmer haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):

- 1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
- 2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.

- 3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyana.

BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

Barnwell, R., Brecheisen, J., Deneff, S., Eckley, R., Holdren, D., Pence, J., Teague, D., Wilson, L. W., Young, D, F. (2004). Conectando con Cristo. El Acto de Pertener. Indianápolis, IN: Wesleyan Publishing House.

Black, R. & Drury K. (2018). La historia de la Iglesia Wesleyana. Indianápolis: Wesleyan Publishing House.

Burnett, Daniel, L. (2006). En la Sombra de Aldersgate. Eugene OR: Cascade Books.

Eastlack, A., Kerry D. Kind, Jerry, L., Matthew, P., Mark, R. (Editores) (2016). La Disciplina de la Iglesia Wesleyana. Indianápolis: Wesleyan Publishing House.

González, J. L. ed. (1998). Obras de Wesley: Tratados Teológicos. Tomo VIII. Franklin, TN: Wesley Heritage Foundation.

González, J. L. ed. (1996). Obras de Wesley: Las Primeras Sociedades Metodistas. Tomo V. Franklin: Wesley Heritage Foundation.

Grider, Kenneth, J. (1991). Entera Santificación. La Doctrina Distintiva del Wesleyanismo. Kansas City, MO: Casa Nazarena de Publicaciones.

Holdren, David, W. (2001). Belonging. Catch the New Wave of Membership in the Wesleyan Church. Indianápolis, IN: Wesleyan Publishing House.

McConnell, Robert. (2010). Reglas de Orden de Robert en Español (Spanish Edition) (Kindle Location 4). Robert McConnell Productions. Kindle Edition.

Magallanes, Hugo. (2005). Introducción a la Vida y Teología de Juan Wesley. Nashville TN: Abingdon Press.

Pence, Jerry (1995) Knowing Us Better. A Guide to Membership in The Wesleyan Church. Indianápolis, IN: Wesleyan Publishing House.

Rodríguez, J, C. (2013). Jacobo Arminio. Vida, Pensamiento y Legado. Lenexa, Ks: Casa Nazarena de Publicaciones.

APÉNDICE DEL CURSO

APÉNDICE #1

HISTORIA & DISCIPLINA DE LA IGLESIA WESLEYANA REPORTE DE LECTURA & ASIGNACIONES DEL ESTUDIANTE

Esta hoja debe ser llenada y enviada vía email al correo del profesor barrenoa@att.net el **Jueves 14 de Enero del 2021** antes del inicio de la clase y junto con las otras asignaciones de pre-curso.

1. Marque la casilla de abajo para confirmar su lectura del libro: “La Historia de la Iglesia Wesleyana”. El libro está dividido en 3 Partes. (20 puntos junto con el ensayo de dos páginas).

Yo testifico que leí la la Parte 1 del libro. “Verdaderos Wesleyanos”.

Nombre del estudiante: _____

Firma: _____ Fecha: _____

APÉNDICE #2

HISTORIA & DISCIPLINA DE LA IGLESIA WESLEYANA REPORTE DE LECTURA & ASIGNACIONES DEL ESTUDIANTE

Esta hoja debe ser llenada y enviada vía email al correo del profesor barrenoa@att.net el **Jueves 21 de Enero del 2021** antes del inicio de la clase y junto con las otras asignaciones de pre-curso.

1. Marque la casilla de abajo para confirmar su lectura del libro: “La Historia de la Iglesia Wesleyana”. El libro está dividido en 3 Partes. (20 puntos junto con el ensayo de dos páginas).

Yo testifico que leí la Parte 2 del Libro. “Santidad en el Señor”.

Nombre del estudiante: _____

Firma: _____ Fecha: _____

APÉNDICE #3

HISTORIA & DISCIPLINA DE LA IGLESIA WESLEYANA REPORTE DE LECTURA & ASIGNACIONES DEL ESTUDIANTE

Esta hoja debe ser llenada y enviada vía email al correo del profesor barrenoa@att.net el **Jueves 28 de Enero del 2021** antes del inicio de la clase y junto con las otras asignaciones de pre-curso.

1. Marque la casilla de abajo para confirmar su lectura del libro: “La Historia de la Iglesia Wesleyana”. El libro está dividido en 3 Partes. (20 puntos junto con el ensayo de dos páginas).

Yo testifico que leí la Parte 3 del Libro. “Uno. Para que el mundo crea”.

Nombre del estudiante: _____

Firma: _____ Fecha: _____

APÉNDICE #4

HISTORIA & DISCIPLINA DE LA IGLESIA WESLEYANA REPORTE DE LECTURA & ASIGNACIONES DEL ESTUDIANTE

Esta hoja debe ser llenada y enviada vía email al correo del profesor barrenoa@att.net el **Jueves 11 de Febrero del 2021** antes del inicio de la clase y junto con las otras asignaciones de pre-curso.

1. Marque la casilla de abajo para confirmar la lectura seleccionada de párrafos del Libro: “La Disciplina de la Iglesia Wesleyana”.

- Párrafos 200-385, 400-475 (La Constitución de la Conferencia General de Norte América)
- Párrafos 550-610, 5550-5595 (Membresía de la Iglesia)
- Párrafos 625-655 (Conferencia anual de la iglesia local.
- Párrafos 675-746 (Acuerdos pastorales y deberes y poderes pastorales)
- Párrafos 750-970 (Organización y funciones de la junta de administración local)

Yo testifico que leí todos los párrafos asignados

Nombre del estudiante: _____

Firma: _____ Fecha: _____