



Ministerio de Educación y Formación en Español

S Í L A B O

Métodos de Estudio Bíblico

Fecha: Febrero 22 al 24 del 2018

Horario: Jueves 6:00 pm, Viernes 6:00 pm y Sábado 8:00 am

Profesor: Dr. Daniel White

E-mail: dan.white@indwes.edu

Teléfono: 574-370-4642

Tabla de contenido:

Descripción del curso	1
Objetivos del curso	1
Libro de texto requerido	2
Bibliografía recomendada	2
Contenido del curso	2
Metodología	2
Asignaciones	2
Sistema de calificaciones	4
Políticas académicas/ministeriales	4

Descripción del curso:

Este curso ayudará al estudiante a desarrollar su capacidad para elaborar estudios bíblicos, tanto para su uso personal como para compartir con otras personas. Además proveerá herramientas para que el estudiante pueda realizar una lectura eficaz de la Biblia, tomando en cuenta su contexto original y su aplicación al día de hoy. Como segunda parte este curso instruirá al alumnado en el estudio bíblico inductivo tradicional y a la misma vez capacitarle en otros métodos utilizados más recientemente en el estudio de las Escrituras.

Objetivos del curso:

Al finalizar este curso el estudiante podrá:

1. Conocer el origen de la Biblia como Palabra de Dios escrita.
2. Entender la importancia de integrar la Palabra de Dios en la vida diaria.
3. Comprender la importancia de manejar los diferentes contextos en la Biblia y como estos juegan una parte muy importante en la interpretación bíblica.
4. Atesorar y valorar la importancia de las Escrituras como Palabra de Dios que debe ser estudiada con responsabilidad y devoción.

Libro de texto:

Hermenéutica: Introducción Bíblica. Por Lund, E. Luce, Alice E. Editorial Vida
Lo puede adquirir por www.amazon.com o en el lugar de su preferencia.

Bibliografía recomendada (NO REQUERIDA):

1. Berkhof, Lois. *Principios de interpretación bíblica*. Versión PDF buscarla en:
<http://www.scribd.com/doc/51734789/Principios-de-Interpretacion-Biblica-Berkhof>.
2. Braga, James. *Cómo Estudiar La Biblia*. Editorial Vida.
3. De La Fuente, Tomás. (2012). *Claves de la Interpretación Bíblica*.
4. Gordon, Fee. Stuart, Douglas. (2007). *Lectura Eficaz de la Biblia*. Miami, FL. Editorial Vida
5. Sproul, R.C. (1996). *Cómo Estudiar e Interpretar la Biblia*. Miami, FL. Editorial UNILIT.
6. Warren, Rick. *Métodos de Estudio Bíblico Personal: 12 Formas de Estudiar la Biblia Tú Solo*. Editorial Vida.
7. Virkler, Henry A. *Hermenéutica, Principios y Procedimientos de la Interpretación Bíblica*.

Contenido del curso:

Desarrollar el contenido enfocado en aprender a descubrir las divisiones naturales de un pasaje bíblico, y descubrir los énfasis principales de un texto. Además de estudiar los diferentes métodos de estudio bíblico tales como el enfoque geográfico, histórico, cultural, biográfico, temático, doctrinal, tipológico, entre otros.

Metodología: El curso tendrá su desarrollo de la siguiente forma:

1. El contenido teórico del curso se cubrirá por medio de conferencias, lecturas asignadas y material entregado por el profesor.
2. El contenido de aplicación del curso se cubrirá por medio de trabajos individuales sobre lecturas asignadas, y un trabajo en grupos durante la clase.
3. El profesor empleará cualquier otro recurso según estime necesario para dictar el curso.

Asignaciones: Para aprobar el curso será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

Tarea antes del curso (fecha límite el día que comienza el curso):

Lea la sección 2, de las páginas 123 hasta la página 175 del libro de texto: *Hermenéutica: Introducción Bíblica*. Después de leer detenidamente por favor escriba un ensayo de cinco páginas a doble espacio en letra tamaño 12, tipo Times New Roman. En el ensayo asegúrese de escribir tres asuntos: 1) Un resumen de los aspectos que le parecieron importantes o relevantes. 2) Mencione aquellas cosas que no le parecieron tan interesantes. 3) Explique cómo lo que aprendió en la lectura le puede ayudar en el estudio cotidiano de la Palabra de Dios.

Tarea después del curso:

Al final del curso cada estudiante tendrá un pasaje asignado del Nuevo Testamento. El estudiante preparará un trabajo exegético y un estudio bíblico acerca de este pasaje. Dos semanas después de

finalizado el curso, los estudiantes se reunirán con el profesor en grupos de 4, en una conferencia de video. En esta conferencia cada estudiante presentará su trabajo exegético al profesor y a los demás estudiantes.

En total, las conferencias de video serán de aproximadamente tres horas para que cada estudiante en el grupo de cuatro puede presentar su trabajo exegético y su estudio bíblico. El profesor y los estudiantes darán sugerencias de cómo mejorar su trabajo exegético y su estudio bíblico.

Ejemplos de cómo preparar un trabajo exegético y un estudio bíblico serán dados durante del curso.

Sistema de calificaciones:

1. En el curso se adjudicarán cuatro notas que se dividen en la siguiente manera:
 - i. Asistencia y participación 10%, 40 Puntos
 - ii. Tarea Pre-curso 30%, 120 Puntos
 - iii. Trabajo en clase 30% 120 Puntos
 - iv. Tarea post-curso 30%, 120 Puntos
2. Cada nota tiene un valor acumulativo en puntos. El estudiante puede alcanzar un total de 400 puntos. Las notas se entregarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Puntos	Porcentajes	Notas
400-380	100-97	A
379-360	96-94	A-
359-345	93-91	B+
344-330	90-88	B
329-315	87-85	B-
314-305	84-81	C+
304-295	80-76	C
294-285	75-71	C-
284-275	70-68	D+
274-0	67-0	F

Políticas académicas/ministeriales:

Asistencia:

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase presencial en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (14 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (18 horas), se producirá una falla automática del curso. Todas las ausencias dentro de esa ventana del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del día de la clase, por escrito (por ejemplo, correo electrónico). No pida permiso para ser excusado durante la clase o después de que la ausencia ya haya ocurrido.

Aprobación del curso:

Los estudiantes deben obtener una "C" o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

Fecha de vencimiento:

Todas las asignaciones vencen en la fecha indicada en el plan de estudios o comunicada verbalmente por el instructor. Los profesores están obligados a presentar calificaciones a Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase.

Las asignaciones post-curso pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no enviadas en la fecha de vencimiento resultarán en un "0" automático para la asignación.

Extensiones:

Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

Trabajos Escritos:

Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente de 12 puntos en un estilo de tipo normal, en Times New Roman. Los márgenes deben ser de 1" en todos los lados. Cada artículo debe incluir al menos: nombre completo del estudiante, título del curso y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

Fecha límite para la ordenación:

Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

Plagio:

Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.

Lo siguiente es tomado prestado de la Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Traditional Studies:

Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes tienen el honor de demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona
2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor

Engaño:

Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):

- 1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
- 2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.
- 3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyana.

Nota aclaratoria: El itinerario de estudios está sujeto a cambios sin previo aviso.

Para información adicional: Favor contactar al profesor al e-mail o teléfono, previamente dado.